年　　月　　日

御中

様

会社名

住所

TEL

担当者

契約書送付のご案内

件名	例）工事請負契約書のご署名・ご返送のお願い

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたびはご契約を賜り、誠にありがとうございます。

下記の契約書2部をお送りいたします。ご署名・ご捺印のうえ、1部をご返送くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

書類名	部数	備考
契約書（2部のうち1部をご返送ください）	2部	署名・捺印欄に付箋
返信用封筒	1通	切手貼付済

ご返送のお願い

ご返送期限	年　　月　　日までに
ご返送先	同封の返信用封筒にてお送りください
収入印紙	各自の控えに貼付をお願いいたします

連絡事項

以上