年　　月　　日

御中

様

会社名

住所

TEL

担当者

お見積書送付のご案内

件名	例）○○工事のお見積りについて

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
このたびはお見積りのご依頼をいただき、誠にありがとうございます。
下記のとおりお見積書をお送りいたしますので、ご検討のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

書類名	部数	備考
御見積書	1部	
見積内訳明細書	1部	

お見積りの内容

工事名・件名	
見積金額	円（税込）
有効期限	年　　月　　日

連絡事項

以上